

Antrag auf Förderung

Sparkassenstiftung der Sparkasse Mecklenburg-Schwerin in der Landeshauptstadt Schwerin

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Stiftung fördert Initiativen, die die Attraktivität und Lebensqualität im Fördergebiet (Landeshauptstadt Schwerin) erhöhen. Unterstützt werden Projekte in den Bereichen

Kunst/Kultur, Denkmalpflege
Heimatkunde, Umwelt und Natur
Sport, Kinder- und Jugendförderung

Über die Anträge entscheidet der Vorstand der Stiftung nach Einholung einer fachlichen Stellungnahme und Empfehlungen des Stiftungsbeirates.

Die Bewilligung der Zuschüsse erfolgt schriftlich per Bewilligungsbescheid. Die im Bewilligungsbescheid ausgewiesene Fördersumme stellt den Höchstbetrag dar.

Ausschlusskriterien

Von der Förderung sind ausgeschlossen:

- kommerzielle Einrichtungen und Veranstaltungen
- grundsätzlich bereits begonnene/abgeschlossene Projekte
- allgemeine, laufende Kosten
- lfd. Personalkosten

Füllen Sie bitte das nachstehende Antragsformular aus. Einreichungsfristen sind:

- der 28. Februar für Projekte im II. Halbjahr des Jahres sowie
- der 31. August für Projekte im I. Halbjahr des Folgejahres.

Senden Sie dieses rechtsverbindlich unterschrieben mit den nachfolgenden Unterlagen zu den genannten Terminen an:

Stiftung der Sparkasse Mecklenburg-Schwerin
in der Landeshauptstadt Schwerin
Marienplatz 9
19053 Schwerin

erforderliche Unterlagen:

- Satzung
- aktueller Vereinsregisterauszug, aus welchem ersichtlich wird, wer den Verein gerichtlich und außergerichtlich vertreten darf (Änderungsmitteilungen sind nicht ausreichend)
- gültigen Freistellungsbescheid vom Finanzamt (fünf Jahre nach Ausstellung gültig)

Mit freundlichen Grüßen

Der Stiftungsvorstand

Fördermittelantrag

1. Antragsteller		
Organisation, Verein		
Straße		
PLZ, Ort		
vertretungsberechtigte Person		Telefon:
Funktion		E-Mail:
Ansprechpartner für das Projekt		Telefon:
		E-Mail:
Website		
Bankverbindung IBAN Name des Institutes		

Gab es bereits eine Förderung durch die „Stiftung der Sparkasse Mecklenburg-Schwerin in der Landeshauptstadt Schwerin“?		
Projekt	Jahr	Förderbetrag

2. Angaben zum Förderprojekt (ggfs. formlos ergänzen und als Anlage beifügen)

Titel des Förderprojektes	
Projektstart	
Dauer/Ende	
Durchführungsorte	
Veranstaltungstermine	
Zielgruppen	
Inhalt/Ziele/Projektbeschreibung	

3 Kosten (bitte detailliert auflühren, ggf. Kostenvoranschläge beifügen)

1.	Sachkosten: (z. B. Transportkosten, Versicherungen, Mieten, Materialien)	
		€
		€
		€
2.	Personalkosten:	
	Honorare	€
	externer Projektleiter	€
	eigene Personalkosten (Hinweis: werden nicht gefördert)	€
	Gesamtkosten	€

4 Finanzierung (bitte detailliert auflühren)

eigene Mittel: (Eigenkapital, Eigenleistungen bitte erläutern)	€ €
zu erwartende Einnahmen: (Eintrittsgelder, Verkauf Programmhefte, Sonstiges)	€ €
öffentliche Mittel (durch Anträge belegen):	beantragt / bewilligt
Gemeinde/Stadt	€ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Landkreis	€ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Land	€ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bund	€ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sonstige	€ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
weitere Mittel (Firmen oder Institutionen benennen)	€ € €
Stiftung der Spk. M-SN in der LHS SN	€
Gesamtfinanzierung:	€

Bitte beachten Sie, dass die Beträge der Gesamtkosten und -finanzierung deckungsgleich sind.

5. Datenschutz

Einwilligungserklärung gemäß den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und dem Bundesdatenschutzgesetz

Seitens der Stiftung der Sparkasse Mecklenburg-Schwerin werden zur Verarbeitung personenbezogener Daten ausreichende technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes getroffen. Die Stiftung der Sparkasse Mecklenburg-Schwerin verarbeitet personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

Ihre Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit gegenüber der Stiftung der Sparkasse Mecklenburg-Schwerin in der Landeshauptstadt Schwerin, Marienplatz 9, 19053 Schwerin, widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

Zur Sicherung der Informationspflicht nach den Artikeln 13, 14 und 21 der EU-Datenschutz-Grundverordnung haben wir die Datenschutzhinweise unter <https://www.sparkassenstiftungen.de/stiftungen/stiftung-der-sparkasse-mecklenburg-schwerin-in-der-landeshauptstadt-schwerin/stiftungs-startseite/> veröffentlicht.

Erklärung

„Ich bestätige mit meiner Unterschrift, das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und willige ein, dass die Stiftung der Sparkasse Mecklenburg-Schwerin meine personenbezogenen Daten im Antrag zum Zweck der Prüfung und Gewährung einer Förderung bzw. eines Projektes verarbeitet und im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist speichert.“

Ort, Datum

Unterschrift der vertretungsberechtigten Person(en)

6. Sonstige Erklärungen

Dem Antragsteller ist bekannt, dass ein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung durch die Stiftung nicht besteht.

Die beantragten Mittel dürfen bei einem positiven Förderbescheid nur für das Förderprojekt eingesetzt werden. Der Antragsteller erklärt, dass dafür keine weiteren Mittel als im beigefügten Finanzierungsplan angegeben, beantragt worden sind. Jede Änderung im Finanzierungsplan oder innerhalb des geplanten Projekts ist der Stiftung unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Der Antragsteller weist die zweckgemäße Verwendung der bewilligten Mittel nach Abschluss des Projekts unverzüglich nach und räumt der Stiftung das Recht ein, die Verwendung der ihm zugeflossenen Mittel zu prüfen. Bei nicht ordnungsgemäßer Verwendung werden diese auf Anforderung der Stiftung erstattet.

Die Stiftung behält sich vor, über die Zuwendungsempfänger in angemessener Weise in Schrift und Bild in den Medien zu berichten.

7. Anlagen

Folgende Anlagen sind beigefügt:

- Kopie des aktuellen Freistellungsbescheides des Finanzamtes
- Kopie der aktuellen Satzung
- Auszug aus dem Vereinsregister/Handelsregister
(aktueller, vollständiger Auszug)
- Sonstiges:

Unterzeichner gemäß Vereinsregister/Handelsregister

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Name in Druckbuchstaben